

Số: /KH-UBND

Thượng Quận, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Thượng Quận năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thị xã Kinh Môn về tuyên truyền cải cách hành chính thị xã Kinh Môn năm 2024, UBND xã Thượng Quận xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Thượng Quận năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của thị xã về công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của các ngành đoàn thể, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Facebook, Trang thông tin điện tử của UBND xã để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam từ xã đến cơ sở, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Vận động quần chúng Nhân dân chủ động, tích cực cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thượng Quận năm 2024 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn.

Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí,

phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã Thượng Quận.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh về CCHC, của thị xã. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của xã Thượng Quận và kết quả triển khai thực hiện năm 2024.

b) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

c) Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

d) Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương. Chỉ số xếp hạng cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

e) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

f) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tiếp nhận và trả kết quả, tiếp nhận và trả kết quả liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

g) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

h) Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân, tổ chức.

k) Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính; các điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị,...Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của cơ quan, tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh ở cơ sở, qua cuộc họp ở thôn,... Đăng tải tin bài về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

b) Công khai các thủ tục hành chính ở các Bộ phận một cửa của xã

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết, tại Bộ phận một cửa của xã bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận một cửa, lên Trang thông tin điện tử của xã.

c) Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Trang thông tin điện tử xã đã xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính nhằm đăng tải các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, các cá nhân, đơn vị điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

d) Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: pano, áp phích, khẩu hiệu, băng rôn.

đ) Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của tỉnh; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước; chọn lọc đăng tải các tác phẩm về cải cách hành chính đã được tuyên truyền trên hệ thống thông tin chính thức của trung ương và địa phương.

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán hàng năm của cơ quan do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Cơ quan lập dự toán kinh phí tuyên truyền trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm gửi cơ quan tài chính cùng cấp để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện kế hoạch

Cán bộ, công chức chuyên môn của cơ quan

Cấp ủy, tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tham gia tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Tổ chức triển khai

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính ở cơ quan.

3.1 Công chức Văn hóa và Thông tin xã

- Chủ trì, tổ chức thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính. Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, thường xuyên cập nhật các tin tức về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tăng cường công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền trực quan.

Phối hợp với các cơ quan thường xuyên cập nhật, đăng tải Bộ thủ tục hành chính các cấp mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo Quyết định trên Trang thông tin điện tử của xã.

Phối hợp công chức chuyên môn phụ trách công tác Nội vụ tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của xã theo quý, năm.

Tham dự các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, trang bị kiến thức về tuyên truyền cải cách hành chính.

3.2 Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ xã

- Có trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo tình hình thực hiện về UBND xã.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa và Thông tin, các công chức chuyên môn liên quan tham mưu, thống nhất nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính của xã.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã hướng dẫn các bộ phận chuyên môn của cơ quan thực hiện công khai thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của xã, nơi tiếp

dân. Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của các tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước theo sự chỉ đạo của Phòng Nội vụ.

- Tham mưu cho UBND xã biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các hình thức tuyên truyền có hiệu quả.

3.3 Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã

- Thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về công tác cải cách hành chính của xã và các nội dung có liên quan.

- Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy nội vụ xã hướng dẫn bộ phận chuyên môn của cơ quan công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của xã thực hiện đảm bảo quy định.

3.4 Công chức Địa chính - Xây dựng và Môi trường xã

Tham mưu, phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan tổ chức tuyên truyền về Luật Đất đai và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, thị xã về lĩnh vực Địa chính - Môi trường, các thủ tục đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

3.5 Công chức Tài chính - Kế toán xã

Tham mưu, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức tuyên truyền về thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký kinh doanh và một số nội dung khác phục vụ công tác cải cách hành chính.

3.6 Công chức Văn hóa - Xã hội xã

Chủ động tham mưu, giúp UBND xã tuyên truyền về lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3.7 Công chức Tư pháp - hộ tịch xã

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tuyên truyền Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch. Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã.

3.8 Các trường học trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền trong nhà trường và ứng dụng CNTT vào giải quyết các thủ tục hành chính; tiếp tục hướng dẫn và cập nhật cho học sinh cấp 2 về kỹ năng khai thác thông tin trên mạng internet.

3.9 Đài Truyền thanh xã

- Đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính của xã. Phối hợp với các công chức chuyên môn, cập nhật thông tin. Tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính. Kịp thời đưa tin biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; phê phán những mặt chưa tốt với thời lượng thích hợp, tránh tình trạng chỉ có nội

dung phản ánh đơn thuần, một chiều.

- Tham gia viết tin bài tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã trên chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính của Trang thông tin điện tử thị xã.
- Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền theo quy định.

3.10 Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ngành đoàn thể xã

Thực hiện và phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của UBND xã Thượng Quận, yêu cầu cán bộ công chức, các ngành đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành đoàn thể;
- Cán bộ, công chức chuyên môn xã;
- Các nhà trường trong xã;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Hảo